



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING van Dutch Association for Institutional Research

2023.073810ALF/GVB

Vandaag, zevententwintig december tweeduizend drieëntwintig (27-12-2023), verscheen voor — mij, Mr Gijs Alferink, notaris te Utrechtse Heuvelrug: _____

mevrouw Geertruida van Brenk-Maliepaard, geboren te Enkhuizen op twaalf mei _____

negentienhonderd zeventenzeventig (12-05-1977), werkzaam op mijn kantoor te Driebergen- —

Rijsenburg, Hogesteeg 1, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging: _____

Dutch Association for Institutional Research, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk _____

gevestigd te 1322 CK Almere, Transistorstraat 71M, ingeschreven in het handelsregister van de _____

Kamer van Koophandel onder nummer 34137329, hierna te noemen: "**de vereniging**". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

De vereniging is opgericht op drie juli tweeduizend (03-07-2000). _____

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zestien juli tweeduizend—

drie (16-07-2003) verleden voor mr. G. van Sprang, destijds notaris te Amsterdam. _____

De algemene ledenvergadering heeft in haar vergadering van twee november tweeduizend—

drieëntwintig (02-11-2023) op de door de wet en de statuten van de vereniging voorgeschreven —

wijze rechtsgeldig besloten tot gehele wijziging van de statuten van de vereniging. _____

Dit besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van voormelde _____

vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van dit besluit, worden de statuten van de vereniging bij dezen gewijzigd na _____

welke wijziging deze luiden als volgt: _____

Naam, zetel en definities.

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Dutch Association for Institutional Research**. _____

De vereniging kan ook gebruik maken van de verkorte naam: DAIR. _____

2. De vereniging is gevestigd te **Amsterdam**. _____

Doel.

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____

a. het bevorderen van de professionele ontwikkeling van haar leden; _____

b. het bevorderen van de ontwikkeling van de institutional-researchprofessional in het —

hoger onderwijs; _____

c. Het bevorderen van de aansluiting van DAIR bij (inter)nationale netwerken op het —

gebied van IR. _____

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van _____

bijeenkomsten en seminars voor leden en geïnteresseerden, het instandhouden van _____

geëigende vormen van communicatie en informatieuitwisseling. _____

3. In de statuten wordt verstaan onder: _____

= **vereniging**: Dutch Association for Institutional Research; _____

= **institutional research**: institutional researchers in het hoger onderwijs zijn personen —

die werkzaam zijn in instellingen en organisaties in, of gerelateerd aan het hoger —



onderwijs, die data over dit hoger onderwijs verzamelen en analyseren op het gebied – van: onderwijs, onderzoek, studenten, financiën en personeel, ten behoeve van het— hoger onderwijs en van de eigen instellingen. _____

- = **bestuur:** het bestuur van de vereniging; _____
- = **leden:** natuurlijke meerderjarige personen die beroepsmatig betrokken zijn bij en — bijzondere interesse hebben in het vakgebied; _____
- = **ereleden:** zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd; _____
- = **donateurs:** natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur – zijn toegelaten. _____

Leden. _____

Artikel 3. _____

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden worden daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden, tenzij het – tegendeel blijkt. _____
2. Gewone leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 4 _____ bepaalde. _____

Toelating. _____

Artikel 4. _____

1. Aanmelding als lid geschiedt door schriftelijke aanmelding. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. _____

Donateurs. _____

Artikel 5. _____

1. De vereniging kent ook donateurs. _____
2. Donateurs verplichten zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het — bestuur vastgestelde minimumbijdrage te storten en hebben geen andere rechten of — verplichtingen dan die die bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of toegezegd. _____
3. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging of— door de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging— door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel— verschuldigd blijft. _____
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. _____

Ledenregister. _____

Artikel 6. _____

Het bestuur houdt een register waarin de namen en contactgegevens van de leden zijn— opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun contactgegevens bij het bestuur — bekend is. _____

Jaarlijkse bijdragen. _____

Artikel 7. _____

1. De hoogte van de jaarlijks door de leden te betalen bijdrage zal jaarlijks door de algemene— vergadering worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden — ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
- Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage. _____



2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage. _____

Beëindiging lidmaatschap. _____

Artikel 8. _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen. _____
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: _____
 - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; _____
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
 - c. Als een lid gedurende een boekjaar beroepsmatig van functie verandert, kan het lid het lidmaatschap overdragen op degene die het lid opvolgt in de betreffende functie. — Wanneer van een dergelijke opvolging geen sprake is, of wanneer de opvolger geen — lid wenst te worden van de vereniging kan het lid niet tussentijds het lidmaatschap — beëindigen, conform de statuten. _____
4.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slecht schriftelijk geschieden. _____
 - b. Opzegging door het lid kan slechts geschieden per einde van het boekjaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste vier (4) weken in acht genomen moet worden. In — afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. _____
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd — met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op — onredelijke wijze benadeelt. _____
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en — een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het — betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving — beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse — bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

Bestuur. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt door de algemene — vergadering uit de leden benoemd. _____
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) personen bestaat blijft het niettemin — bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te — roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien. _____



3. De algemene ledenvergadering bedoeld in lid 2 zal – indien geen enkele bestuurslid in— functie is – bijeen worden geroepen door drie (3) aan te wijzen leden die een zogenaamde— continuïteitscommissie vormen. _____
4. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien (10) leden— of de continuïteitscommissie. _____
5. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en — een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden — gecombineerd. _____
6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. _____
7. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks ten minste een bestuurder aftreedt. Aftredende bestuurders zijn slechts één keer herbenoembaar. _____
8. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of _____ geschorst. _____

Bestuursvergaderingen. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal en bij voorkeur vier (4) keer per verenigingsjaar. —
2. Een bestuursvergadering wordt door de voorzitter uitgeroepen. Een agenda van een — bestuursvergadering wordt door de secretaris, in overleg met de voorzitter vastgesteld. De— uitnodiging voor een bestuursvergadering, de agenda en bijbehorende stukken worden ten — minste één week voor de datum van de vergadering aan alle bestuursleden verstuurd door — de secretaris. _____
3. Een bestuursvergadering kan ook door ten minste twee bestuursleden, waaronder niet de— voorzitter, bijeengeroepen worden. Uitnodiging, agenda en bijbehorende stukken worden in — dit geval eveneens ten minste een week voor de datum van de vergadering verstuurd naar — alle bestuursleden, in beginsel door de secretaris. _____
4. Een bestuursvergadering is niet openbaar. Hetgeen besproken wordt is vertrouwelijk. _____
5. Van een bestuursvergadering wordt verslag gemaakt dat na vaststelling openbaar is voor — de leden. _____
6. Een verslag kan vertrouwelijke delen bevatten die niet openbaar gemaakt worden. Op — verzoek dient het bestuur de aard en reden van de vertrouwelijkheid mede te delen. _____
7. Het bestuur kan besluiten gasten uit te nodigen voor een of meer specifiek aan te wijzen — agendapunten. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. _____
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het — aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als — borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling een schuld van een ander verbindt. _____
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden — ingeroepen. _____
3. Het bestuur neemt besluiten met een meerderheid van stemmen. Staken de stemmen dan — is het te nemen besluit verworpen. _____



4. Bij belet van een of meerdere bestuursleden is het bestuur volledig bevoegd tot het nemen van besluiten, mits er ten minste twee (2) bestuursleden een stem uitbrengen. _____
5. Bij ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is het bestuur volledig bevoegd tot het nemen van beslissingen mits ten minste twee bestuursleden in functie zijn. _____
6. Wanneer een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk of zakelijk belang heeft bij een besluit dient deze zich van de beraadslagingen en de stemming over dit onderwerp te onthouden. _____
7. Mocht pas achteraf blijken dat een bestuurslid een belang had bij een besluit als bedoeld in lid 6, wordt het besluit terstond ingetrokken en de gevolgen van het besluit zover als redelijk is teruggedraaid. Het betreffende bestuurslid wordt onmiddellijk voorgedragen voor ontslag en zal, tot hierover een besluit is genomen door de algemene ledenvergadering, niet deelnemen aan bestuursvergaderingen. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. _____
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe – al dan niet jaarlijks – door de algemene vergadering aan te wijzen. _____

Commissies. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur kan zich voor bijzondere werkzaamheden laten bijstaan door een of meer commissies. _____
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
3. De commissies verrichten hun werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. _____

Boekjaar. _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. Door het bestuur worden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren. _____

Algemene vergadering. _____

Artikel 15. _____



1. Algemene ledenvergaderingen worden zodanig gehouden zodat alle leden redelijkerwijs —
hieraan kunnen deelnemen.. _____
2. Jaarlijks, binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging —
van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de —
jaarvergadering - gehouden. _____
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen —
boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter —
goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de vereniging en —
verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn —
beleid voorzover dat uit die stukken blijkt. _____
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de —
staat van baten en lasten. Tot het verlenen van de opdracht is de algemene vergadering —
bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het —
bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken. _____
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een —
verklaring van een accountant wordt overlegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks —
een commissie van ten minste twee (2) leden die geen deel mogen uitmaken van het —
bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt de —
algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de —
commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te —
verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en
bescheiden van de vereniging te geven. _____

Andere algemene vergaderingen. _____

Artikel 16. _____

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk —
oordeelt. _____
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn —
van niet langer dan vier (4) weken, indien ten minste één/tiende (1/10^e) gedeelte van de —
stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien (14) —
dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die —
bijeenroeping overgaan. _____

Bijeenroeping algemene vergadering. _____

Artikel 17. _____

Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde —
in artikel 16 lid 2 of de continuïteitscommissie zoals beschreven in artikel 9 lid 3. De oproeping —
geschiedt schriftelijk aan de contactgegevens van de leden zoals deze zijn vermeld in het —
ledenregister onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten —
minste zeven (7) dagen. _____

Toegang en stemrecht. _____

Artikel 18. _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een —
geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt —
behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____



2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander _____ stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien _____ verstande dat een lid ten hoogste voor een ander lid als gevolmachtigde kan optreden. _____

Voorzitterschap. _____

Artikel 19. _____

De algemene vergaderingen worden geleid door een lid van het bestuur. Wordt op deze wijze _____ niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____

Besluitvorming van de algemene vergadering. _____

Artikel 20. _____

1. De algemene vergadering besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. _____
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering _____ een schriftelijke stemming gewent acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor _____ de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____

Huishoudelijk reglement. _____

Artikel 21. _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk _____ reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 22. _____

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden _____ genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) deel van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen _____ voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage geven _____ tot tenminste na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Ontbinding. _____

Artikel 23. _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het _____ bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. _____ Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden _____ aangewezen. _____
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de _____ bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging. _____
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is _____ overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een _____ andere bestemming aan het overschot worden gegeven. _____



4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging _____ gedurende zeven (7) jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de voorgeschreven identificatie heeft _____ plaatsgevonden. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden op de datum en in de plaats als in het hoofd van deze akte gemeld. De zakelijke _____ inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard: _____

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de _____ inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit stuk is digitaal ondertekend. U kunt de geldigheid van de digitale handtekening controleren in Adobe Acrobat Reader via de functie "handtekeningen valideren" of door op de handtekening te klikken in laatstgemelde applicatie.